

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных
языков и культур

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Автор Н.С. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение основами научной деятельности в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и приобретение в результате исследовательской работы практических компетенций в области межкультурной коммуникации.

Задачи, решаемые в ходе преддипломной практики по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

- развитие способностей к анализу, систематизации и обобщению результатов исследования в сфере теории иностранного языка и межкультурной коммуникации;
- овладение современными методами отбора, обработки и использования информации по теме исследования;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- развитие умений и навыков презентации результатов научно-исследовательской работы (доклады, дискуссии и т.д.);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен применять средства и методы профессиональной деятельности учителя иностранного языка, в том числе с использованием информационных и цифровых ресурсов, включая планирование и осуществление учебного и воспитательного процесса, организацию олимпиад и конференций, разработку рабочей программы по иностранному языку на основе примерных общеобразовательных программ, организацию самостоятельной деятельности обучающихся, а также контрольно-оценочной деятельности и ведение электронной

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	документации
ПК-2	Способен использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку, включая цифровые образовательные ресурсы, для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме
ПК-5	Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен применять средства и методы профессиональной деятельности учителя иностранного языка, в том числе с использованием информационных и цифровых ресурсов, включая планирование и осуществление учебного и воспитательного процесса, организацию олимпиад и конференций, разработку рабочей программы по иностранному языку на основе примерных общеобразовательных программ, организацию самостоятельной деятельности обучающихся, а также контрольно-оценочной деятельности и ведение электронной документации	<p>У. Уметь применять принципы и особенности планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций при обучении иностранному языку</p> <p>У. Уметь применять принципы и способы организации контрольно-оценочной деятельности при обучении иностранному языку</p> <p>У. Уметь применять принципы и способы организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку</p> <p>У. Уметь применять на практике современные информационные и цифровые ресурсы, используемые при планировании и осуществлении учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций, контрольно-оценочной деятельности и самостоятельной работы учеников при обучении иностранному языку, а также принципы и способы ведения электронной документации</p> <p>Н. Владеть навыками применения принципов и особенностей планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций при обучении иностранному языку</p> <p>Н. Владеть навыками практического применения принципов и способов организации контрольно-оценочной деятельности при обучении иностранному языку</p> <p>Н. Владеть навыками практического применения принципов и способов организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку</p> <p>Н. Владеть навыками применения современных информационных и цифровых ресурсов, используемых при планировании и осуществлении учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций, контрольно-оценочной деятельности и самостоятельной работы учеников при обучении</p>

Компетенция	Формируемые УНы
	иностранному языку, а также принципы и способы ведения электронной документации
ПК-2 Способен использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку, включая цифровые образовательные ресурсы, для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме	У. Уметь использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для решения конкретных методических задач У. Уметь использовать цифровые образовательные ресурсы для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме Н. Владеть навыками решения конкретных методических задач с использованием учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку Н. Владеть навыками применения цифровых образовательных ресурсов для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме
ПК-5 Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе	У. Уметь учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса Н. Владеть практическими навыками реализации учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Иностранный язык", "Введение в теорию языка", "Разговорный английский язык", "Фонетика английского языка", "Практический курс второго иностранного языка", "Инклюзивная компетентность", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Информационные технологии", "Межкультурное взаимодействие", "Лингвострановедение (США и СК)", "Практический курс английского языка", "Основы лингводидактики", "Педагогическая антропология", "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)", "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)", "Командная работа и лидерство".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.	Задание 1	Раздел отчета
2	Основной этап. Составление и обсуждение плана работы с научным руководителем, получение индивидуального задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулирование целей и задач исследования. Составление библиографического списка.	Задание 2	Раздел отчета
		Задание 3	Раздел отчета
		Задание 4	Раздел отчета
		Задание 5	Раздел отчета
3	Заключительный этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике.	Задание 7	Доклад, сообщение
		Задание 6	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап. Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.	ПК-1	У. Уметь применять принципы и особенности планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций при обучении иностранному языку Н. Владеть навыками применения принципов и особенностей планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций при обучении иностранному языку	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	Наличие конспекта по результатам организационного собрания (5)
2	Основной этап. Составление и обсуждение плана работы с научным руководителем, получение индивидуального задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулирование целей и задач исследования. Составление библиографического списка.	ПК-1	У. Уметь применять на практике современные информационные и цифровые ресурсы, используемые при планировании и осуществлении учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций, контрольно-оценочной деятельности и самостоятельной работы учеников при обучении иностранному языку, а также принципы и способы ведения электронной документации Н. Владеть навыками применения современных информационных и цифровых ресурсов, используемых при планировании и осуществлении учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций, контрольно-оценочной деятельности и самостоятельной работы	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.	Библиографический список литературы (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			учеников при обучении иностранному языку, а также принципы и способы ведения электронной документации		
		ПК-2	У.Уметь использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для решения конкретных методических задач Н. Владеть навыками решения конкретных методических задач с использованием учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.	Подробный перечень методов исследования (10)
		ПК-5	У.Уметь учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса Н. Владеть практическими навыками реализации учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	Предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов. Предоставление сформулированного о введения ВКР, текста 1 и 2 главы ВКР (30)
		ПК-1	У.Уметь применять принципы и способы организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку Н. Владеть навыками практического применения принципов и способов организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	Своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики (20)
3	Заключительный этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление	ПК-1	У.Уметь применять принципы и способы организации контрольно- оценочной деятельности при обучении иностранному язык Н. Владеть навыками практического применения принципов и способов	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике.	Наличие отчета по практике, оформленного по требованиям (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	и защита отчета по практике.		организации контрольно-оценочной деятельности при обучении иностранному язык		
		ПК-2	У. Уметь использовать цифровые образовательные ресурсы для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме Н. Владеть навыками применения цифровых образовательных ресурсов для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	Защита отчета по практике (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методика преподавания иностранного языка. учебное пособие/ Т.П. Леонтьева.- Минск: Вышэйшая школа, 2015.-240 с.
2. Прохорова К. В. Научный стиль. науч.-метод. пособие.- СПб.: [Б. и.], 1998.-27 с.
3. Иванова Н.В. Научный стиль речи. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Н.В. Иванова.- Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.-52 с.
- 4.
- 5.
6. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
7. Жукова, Н. А. Практический курс методики обучения иностранному языку : практикум / Н. А. Жукова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102856.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Иванова Н.В. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев). Учебное пособие / Н.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — 978-5-00032-160-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50634.html>
9. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем

управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

б) дополнительная литература:

1. Минин А. Я. Информационные технологии в образовании. учебное пособие/ А.Я. Минин.- Москва: МПГУ, 2016.-148 с.
2. Панкратова О.П., Нечаева Т.П., Семеренко Р.Г. Информационные технологии в педагогической деятельности. практикум. Электронный ресурс/ О.П. Панкратова.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.-226 с.
3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Far-1.70-5,
- XnView,
- Java Virtual Machine,
- MS Office,
- WinDjView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы. Критерий: наличие конспекта по результатам организационного собрания.	5	
2	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования. Критерий: библиографический список литературы .	15	
3	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР. Критерий: подробный перечень методов исследования .	10	
4	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи. Критерий: предоставление содержания вкр с названиями глав и параграфов. предоставление сформулированного введения вкр, текста 1 и 2 главы вкр.	30	
5	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР. Критерий: своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики.	20	
6	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике. Критерий: наличие отчета по практике, оформленного по требованиям .	10	
7	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы. Критерий: защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ по производственной практике (преддипломная практика)

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Сформулировать гипотезы научного исследования, определить объект исследования и предметную область исследования.
4. Составить и обсудить план работы с научным руководителем.
5. Составить план наблюдения: определить аспекты наблюдения и сформулировать задачи.
6. Обсудить план и задачи ВКР с научным руководителем.
7. Собрать теоретический и практический материал по теме ВКР.
8. Скорректировать план. Проанализировать результаты наблюдения. Обобщить материал. Составить выводы и рекомендации по результатам.
9. Доработать отчет по практике и содержание мультимедийной презентации.
10. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример описания показателей, критериев и шкал оценивания знаний, умений и навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1	Задание 1. Встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение индивидуального задания практики.	5
1.2	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.	15
Всего баллов		20
2. Основной этап		
2.1	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.	10
2.2	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	30
2.3	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	20
Всего баллов		60
3. Заключительный этап		
3.1.	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике.	10
3.2.	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	10
Всего баллов		20
Итого		100

П.1.1. Встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение индивидуального задания практики.

3 балла выставляется за конспект по результатам встречи с руководителем практики

2 балла выставляется за прохождение инструктажа по ТБ.

П.1.2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.

5 баллов выставляется за наличие корректно оформленного библиографический список литературы.

10 баллов выставляется за содержание перечня, включающего в том числе современные периодические издания, монографий по изучаемой проблеме.

П. 2.1. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.

10 баллов выставляется за наличие подробного перечня методов исследования.

П.2.2. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.

30 баллов

15 баллов выставляется за предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов

15 баллов выставляется за предоставление сформулированного введения ВКР.

П.2.3. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.

20 баллов

18-20 баллов ставится, если обучающийся четко, логично и последовательно реализовал все рекомендуемые структурные части плана индивидуального задания.

14-16 баллов ставится, если обучающийся реализовал структурные части плана индивидуального задания, но допустил ошибки в последовательности их реализации.

10-12 баллов ставится, если обучающийся частично реализовал структурные части плана.

П.3.1. Оформить и сдать отчет по практике.

10 баллов за правильность оформления отчета согласно техническим требованиям

9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся вовремя представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все необходимые разделы, предусмотренные программой.

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все структурные части отчета, но некоторые из них не соответствуют целям и задачам практики, либо они не четко отражают методику проведения наблюдения.

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета с описанием деятельности образовательной организации, целей и задач практики, но отчет полностью лишен описания и анализа деятельности

учащегося в компании, либо он не содержит достаточного объема данных.

П.3.2 Предоставить результаты проведенной работы

10 баллов

10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором отражены все структурные разделы отчета, имеются выводы по каждому разделу, представлена грамотно оформленная презентация со слайдами, адекватно отражающими содержание отчета, что подкреплено уверенными и четкими ответами на вопросы.

8 выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором имеются структурные недоработки, либо нечетко сформулированы выводы, либо результаты работы неполно отражены, или содержание и выводы не соответствуют поставленным задачам; либо презентация имеет существенные недоработки.

6 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет не отражающий в полной мере содержание практики и проведенного наблюдения, выводы отсутствуют либо плохо сформулированы, презентация слабо проработана и не отражает хода выполнения задания практики.

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил только письменную часть отчета, при этом текст отчета имеет серьезные структурные недостатки или недоработан, не имеет выводов по разделам, либо если обучающийся присутствовал на групповой защите других обучающихся, но не представил презентацию.